

NAROČNIK:

ZPO Celje d.o.o.

Dečkova cesta 1

3000 Celje

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Podporne storitve za zagotavljanje upravljanja, vzdrževanja in nadzora nad javnimi parkirišči za
ZPO Celje d.o.o.«

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

ODPRTI POSTOPEK PO 40. ČLENU ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

*JN*_____, *z dne* _____

OBJAVA V URADNEM LISTU EU

*Dokument*_____ *z dne* _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Tehnične specifikacije/opis storitve
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 21.10.2024

Številka: HR/III/4-2024

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____, Uradnem listu EU dne_____Dokument_____ je objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »**Podporne storitve za zagotavljanje upravljanja, vzdrževanja in nadzora nad javnimi parkirišči za ZPO Celje d.o.o.**« za obdobje 3 let.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogled možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za izvedbo naročila mora biti ponudnik registriran za dejavnost zasebnega varovanja in je sposoben kakovostno, kontinuirano in pravočasno opravljati storitve varovanja ljudi in premoženja, skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) ter izpolnjuje tudi ostale pogoje in zahteve tega naročila.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba s predračunom- naloži se v razdelek »Predračun«;
- ☐ ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- ☐ vsa druga potrebna dokazila, navedena v tej razpisni dokumentaciji - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ☐ celotna ponudbena dokumentacija - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o

skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

Podizvajalci

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPD -ju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.

Predračun

Popise del izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih/leto. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Cene so za obdobje enega leta fiksne. Cena se letno usklajuje z rastjo minimalnih plač v gospodarstvu.

Ponudnik mora v predračunu navesti ločeno strošek dela in strošek poslovanja. Strošek dela mora vsebovati tudi povprečen strošek dela ene osebe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

6.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-JN, na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

Dokazilo za 2: Kopija licence za varovanje ljudi in premoženja

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik zaposluje najmanj 10 usposobljenih delavcev z aktivnim znanjem slovenskega jezika, ki so pri njem v rednem delavnem razmerju, imajo veljavno vozniško dovoljenje B kategorije in delavci, kateri bodo izvajali dela iz tega razpisa nimajo statusa invalidne osebe (razen vodje).

2. Ponudnik bo razpisano storitev opravljal s stalno ekipo zaposlenih (kvalitetnih/usposobljenih) delavcev.

3. Ponudnik izplačuje plače v skladu s kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti oz. to je najnižja meja za izplačila.

4. Ponudnik uveljavlja vse predpise o varstvu pri delu in upošteva vse varstvene predpise ter dela po tej pogodbi zavaruje tudi proti tretji osebi oz. zavarovanje registrirane dejavnosti.

5. Ponudnik bo skrbel za dobro ime naročnika in da bodo zaposleni nosili ustrezna delovna oblačila (enotne barve z jasno oznako imena gospodarskega subjekta, kjer so delavci zaposleni in oznake koncesionarja t.j. naročnika).

6. Odgovorna oseba ima za izvajanje razpisanih del opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da oseba tega pogoja ne izpolnjuje, bo morala izpit opraviti najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

7. Ponudnik na razpolago orodno vozilo. Orodno vozilo je tovorno vozilo z nosilnostjo od 600 kg do 1.000 kg in ne sme biti starejše več kot pet (5) let. Opremljeno mora biti z drobnim orodjem za interventno reševanje različnih okvar na parkirni opremi (izvijači, klešča, vrtni stroj, digitalni fotoaparati, zabojnik za rezervne dele).

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko: ESPD

bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena ponudbe.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17 in 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem

zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Direktorica:

Breda Obrez Preskar, univ.dipl.ekon.

POGODBA

ki sta jo sklenila:

ZPO Celje d.o.o., Dečkova cesta 1, 3000 Celje

kot naročnik ID za DDV: SI25505041

ki ga zastopa Breda Obrez Preskar, direktorica

in

kot izvajalec ID za DDV: SI_____

ki ga zastopa _____

Predmet pogodbe: »Podporne storitve za zagotavljanje upravljanja, vzdrževanja in nadzora nad javnimi parkirišči za ZPO Celje d.o.o.«

Lokacija realizacije pogodbe: Mestna občina Celje (MO Celje)

Pravna podlaga pogodbe: Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ na osnovi izvedenega odprtega postopka po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) objava na portalu javnih naročil številka _____ in UL EU _____ .

1. člen

Uvodna določba

Naročnik ZPO Celje d.o.o. je izvedel javno naročilo po odprtem postopku v skladu z 40. členom ZJN-3 in izbral operativnega izvajalca.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe so podporne storitve za zagotavljanje upravljanja, vzdrževanja in nadzora nad javnimi parkirišči za ZPO Celje d.o.o., v skladu s tehnično specifikacijo, št. HRIII/4-2024 z dne 10.10.2024

3. člen

Prevzem osnovnih sredstev v uporabo iz prejšnje alineje, se izvede komisijsko. Komisijo sestavljata pooblaščen predstavnika obeh pogodbenih strank. Komisija sestavi Primopredajni zapisnik, ki je sestavni del te pogodbe.

Prevzeta dela, ki so predmet te pogodbe se morajo prevzeti v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Vrednost pogodbenih del letno, ki jih ZPO Celje d.o.o. poravna izvajalcu, je enaka ponudbeni ceni in je _____ EUR z DDV-jem ter se nakaže na TRR _____, odprt pri _____.

Naročnik si pridružuje pravico do zmanjšanja mesečnih obveznosti.

ZPO Celje d.o.o. se zavezuje poravnati vrednost pogodbenih del mesečno, in sicer v roku 30 dni po potrditvi računa s strani kontaktne osebe te pogodbe. Prejeti račun mora vsebovati natančno specifikacijo opravljenih del, deljeno na strošek dela in strošek poslovanja.

Cene so za obdobje enega leta fiksne.

Cena se letno usklajuje z rastjo minimalnih plač v gospodarstvu (vir: Uradni list RS).

Vsako leto, bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi za naslednje leto, v katerem bosta upoštevala vpliv rasti minimalnih plač v gospodarstvu po uradnih podatkih.

Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca kakor tudi tehnična specifikacija z opisom prevzetih del je sestavni del in priloga te pogodbe.

5. člen

Vrednost pogodbenih del se ne more spreminjati, razen v primeru spremembe obsega in pogojev dela:

- spremembe v obsegu dela (število parkirnih mest, števila parkirišč, delovni čas parkirišč, številu zaposlenih),
- spremembe parkirnega režima v MO CELJE,
- spremembe načina izvajanja del iz javnega razpisa, ki ga določi ZPO Celje d.o.o. oz. Mestni svet MO Celje kot je npr. uvedba brezgotovinskega plačila na parkomatih (plačilo parkirnine z bančnimi karticami, plačilo z mobilnim telefonom in druge oblike digitalizacije) Sprememba se dogovori v primeru nad 5 % spremembe ali v obsegu dela t.j. število parkirnih mest, parkirišč ali pogojih dela (sprememba delovnega časa, tehnologije parkiranja, način plačila parkirnine na parkomatih), ki imajo za posledico spremembo stroškov dela.

Stroški dela se obračunavajo po kolektivni pogodbi za komunalno dejavnost.

Sprememba obsega, pogojev dela in datuma začetka veljavnosti se dogovori z *Aneksom* k tej pogodbi.

6. člen

V primeru dokumentiranega neizpolnjevanja pogodbeno dogovorjenih del, nalog in tekočega vzdrževanja, se pogodbeno dogovorjeni znesek lahko zmanjša do 10 % od pogodbeno dogovorjene vrednosti oziroma naročnik uveljavi menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odgovornost izvajalca je v primeru:

- nedoslednega in nevestnega ravnanja na področju plačevanja parkirnin,
- nenormalno dolgega časa usposobitve osnovnih sredstev v lasti ZPO Celje d.o.o. (parkomati, avtomatika na parkiriščih, v parkirni hiši Glazija in parkirni hiši Celeiapark). Pod nenormalno dolžino usposobitvenega časa šteje čas od ugotovitve okvare povečan za odzivni čas pogodbenega vzdrževalca (pogodbe o vzdrževanju z vzdrževalci te opreme),
- nepravočasnega obveščanja ZPO Celje d.o.o. za odpravo morebitnih nevarnosti, ki ogrožajo in ovirajo vozila pri parkiranju (veje dreves, žive meje, ledene sveče),
- neustreznega vodenja postopka pri uveljavljanju reklamacij prevzetih del po tem javnem razpisu.

7. člen

Izhodiščni faktorji na dan 10.10.2024 so:

- število parkirnih mest – 502 p.m. modre cone, 12 p.m. na Mestni tržnici, z okoli 2535 p.m. v II. coni, s 566 notranjimi p.m. in 42 zunanji p.m. v PH Glazija, 462 p.m. v Parkirni hiši Celeiapark (PH CP), PH Kocbekova 66 p.m. zakupljenih, zakupljena parkirišča 114 p.m., skupno torej 4.214 p.m..
- obratovalni čas modra cona pon. – petek od 6. – 16. ure, sobota od 6. – 10. ure; II. cona: pon. – petek od 6. – 15. ure, PH Glazija 24 ur na dan, blagajnik od 06.00 do 18.00 od ponedeljka do petka in sobote od 7. do 15. ure), PH Celeiapark od 05.00 do 22.00 ure (v nočnem času vstop/izstop samo za abonente in imetnike parkirnega listka-prihod v PH do 22.00).

8. člen

Obveznosti ponudnika in naročnika

Naročnik zagotavlja naslednje:

- mesečno plačevanje pogodbeno dogovorjene cene,
- opredeljevanje do predlogov v smislu zagotavljanja učinkovitejšega izvajanja te gospodarske javne službe,
- izvaja nadzor nad delom izvajalca za vsa prevzeta dela in naloge iz 2. člena te pogodbe, ter izvaja finančno kontrolo za dejavnost, ki je predmet te pogodbe,
- sodeluje s ponudnikom in pravočasno odloča o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo pogodbene obveznosti.

Ponudnik se obvezuje:

- da bo naročilo izvedel strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe,
- da bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito in gospodarno izvajanje javnega naročila,
- da bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilnega posega v prevzeto opremo,
- da bo prevzel odgovornost za delovno disciplino in dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci,
- da bo določil osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila ter reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- da bo takoj realiziral zahteve vodstva operativnega nadzora ZPO Celje d.o.o..

9. člen

Pogodba je sklenjena za dobo treh let.

10. člen

Ta pogodba preneha:

- z dnem izteka časa iz 9. člena te pogodbe,
- v vseh primerih določenih z zakonom,
- sporazumno,
- z odpovedjo katerekoli od pogodbenih strank.

11. člen

Kadar pogodbeno razmerje preneha z odpovedjo mora biti le-ta pisna. Odpovedni rok je 60 dni oziroma sporazumno krajši. oz. velja na dan vročitve odpovedi pogodbeni stranki, ki se ji pogodbeno razmerje odpoveduje.

Določba prvega odstavka tega člena zavezuje obe pogodbeni stranki.

12. člen

ZPO Celje d.o.o. lahko odpove pogodbo brez povračila odškodnine v primerih, ko:

- pri opravljenem nadzoru nad izvajanjem dela izvajalca, ugotovljeno in dokumentirano kršenje pogodbenih obveznosti, malomarno opravljanje prevzetih del, opuščanje izvajanja del in nalog iz 2. člena te pogodbe,
- operativni izvajalec po dvakratnem pisnem zaporednem obvestilu ne odpravi napak,
- pri prekoračitvi pooblastil pri izvajanju prevzetih del po tem javnem razpisu,
- izrabljanju prevzetih del in nalog za privatne namene kot je npr. nepooblaščen brezplačno izdajanje parkirnih kartic zase ali za druge fizične ali pravne osebe,
- namerno povzročena škoda naročniku tako finančna kot moralna, goljufije in ponarejanje,
- ponudnik ne predloži bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh od podpisa te pogodbe,

V primeru odpovedi iz tega člena je odpovedni rok lahko krajši od 60 dni in ga določi ZPO Celje d.o.o..

13. člen

ZPO Celje d.o.o. lahko odpove pogodbo brez povračila odškodnine tudi v primeru, če koncedent (MO Celje) odvzame izvajanje GJS parkiranje koncesionarju t.j. ZPO Celje d.o.o.. V tem primeru je odpovedni rok 90 dni.

14. člen

V primerih prenehanja pogodbe po določilih iz prejšnjih členov te pogodbe je operativni izvajalec dolžen izročiti vsa sredstva (rezervni deli za parkomate, elektronika in programska oprema za parkomate, oprema za štetje kovancev iz parkomatov, sistem za nadzor parkirišč-prenosni računalnik s programsko opremo), ki so mu bila predana za izvajanje prevzetih del in evidence v zvezi z opravljanjem dejavnosti naročniku t.j. ZPO Celje d.o.o..

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Bianco menica

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, bianco menico z menično izjavo v višini 10% letne vrednosti po predračunu št....., plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Trajanje garancije je še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za izvedbo storitve.

16. člen

Končne določbe

Kontaktna oseba naročnika je Robert Hostnik (vodja parkirišč), telefonska št. 031/ 370 201 in nadzor nad izvajanjem del Gregor Čoklič, telefonska številka 051 689 484.

Kontaktna oseba ponudnika je _____, telefonska št. _____.

17. člen

Ponudnik mora razpisana dela izvajati z delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Ponudnik prilaga k pogodbi seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve »Storitve za zagotavljanje upravljanja, vzdrževanja in nadzora nad javnimi parkirišči za ZPO Celje d.o.o.« po tej pogodbi. Iz seznama zaposlenih mora biti razvidna njihova strokovna usposobljenost.

Seznam zaposlenih je priloga k tej pogodbi.

18. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka dobi po 2 (dva) izvoda.

19. člen

Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

20. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, s pridobitvijo soglasja k tej pogodbi s strani Mestne občine Celje ter pod odložnim pogojem predložitve bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V Celju, dne

V/na_____, dne

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

ZPO CELJE d.o.o.

Breda Obrez Preskar, univ.dipl.ekon.

Direktorica

Priloge:

- Razpisna in ponudbena dokumentacija,
- Seznam delavcev,
- Bianco menica z menično izjavo.

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Obseg prevzetih del, nalog

Splošna dela:

- Organiziranje blagajne PHG z označbami ZPO Celje d.o.o. za zaračunavanje parkirnine v PHG, dajanje informacij, izdajanje dovolilnic, ipd.
- izdaja računov v imenu in za račun ZPO za vso dnevno gotovinsko prodajo uporabnikom parkirnih storitev (parkirni listki dovolilnice ipd v kolikor se bodo še vedno uporabljale) v prometni pisarni PHG;
- prodaja letnih, mesečnih dovolilnic in parkirnih listkov v imenu in za račun ZPO v prometni pisarni PH Glazija v času, ko prometna pisarna ne obratuje;
- organizacija in pobiranje parkirnin ter drugih prihodkov iz tega naslova, katere je izvajalec dolžan dnevno nakazovati na transakcijski račun ZPO z ustrezno specifikacijo, ter omogoča pooblaščenca ZPO-ja da izvaja dnevni nadzor pri pobiranju parkirnin in drugih prihodkov iz tega naslova (prevoz in oddaja denarja do najbližjega oddajnega mesta, katerega določi ZPO, ter zavarovanje vse gotovine, prevoz do trezorja in zavarovanje prevoza);
- ponudnik mora pri svojem delu na uradni dokumentaciji v imenu in za račun ZPO-ja uporabljati oznake in označbe ZPO-ja;
- predaja dnevnih poročil ZPO-ju po navodilih ZPO;
- ponudnik mora zagotavljati vodenje mesečnih evidenc o:
 - opravljenih delih na opremi in na objektih (ločena evidenca po parkiriščih),
- brezpogojno dnevno upoštevati navodila in zahteve ZPO, kot koncesionarja GJS parkiranje v MO Celje. ZPO narekuje oziroma daje navodila v vezi sprememb v organiziranosti in pobiranju parkirnin ter drugih prihodkov iz tega naslova;
- ponudnik je dolžan upoštevati operativne spremembe prometnega režima na osnovi zahtevka ZPO-ja oz. pristojnega oddelka za promet na MO Celje;
- da sklene splošno zavarovanje odgovornosti za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa in sicer za čas obratovanja parkirišč oz. za čas opravljanja dejavnosti;
- ponudnik mora organizirati naročanje, tekočo dobavo ter skladiščenje vseh, za delo pri urejanju parkiranja potrebnih obrazcev, papirja, parkirnih listkov za blagajno PHG, skladiščenje mora biti v primernem prostoru (termo trakovi) in mora omogočati takojšnjo realizacijo potrebe;
- obveznost takojšnjega obveščanja ZPO za odpravo morebitnih nevarnosti, ki ogrožajo in ovirajo vozila pri parkiranju (veje dreves, žive meje, ledene sveče, vdorne jame na parkiriščih) in ne spadajo v redna vzdrževalna dela na parkiriščih;
- sodelovanje z naročnikom pri reševanju različnih problemov na področju GJS parkiranje;
- tedenska in mesečna pisna poročila izvajalca (obliko poročil dogovorita naročnik in izvajalec).

Operativna dela:

- operativno urejanje, tekoče vzdrževanje javnih parkirišč, PHG, PHCP in PHK (urejanje razvrstilnih pasov na makadam parkiriščih, krpanje manjših (do 1,00 m²) udarnih jam za preprečitev nadaljnje škode na parkiriščih in vozilih (material ni vključen), čiščenje okoli parkomatov, zapornic, potopnih stebrov, vhodov, izhodov in blagajne v parkirni hiši Celeiapark, Glazija in Kocbekova);
- zagotovitev nemotenega obratovanja osnovnih sredstev v upravljanju ZPO za parkirno dejavnost (parkomati, vhodno izhodne avtomatike na parkiriščih in PHCP, PHG, PHK), menjava akumulatorjev, dopolnitev zalog papirja, dopolnitev zalog menjalnega denarja,

vsa oprema je že instalirana in je v obratovanju, uporaba nadzornega centra pri spremljanju delovanja vseh parkomatov v sistemu;

- eno uro pred obratovanjem parkirišč se opravi ogled/pregled vse avtomatike oz. parkirne opreme in parkomatov, da se odpravijo morebitne težave že pred odprtjem parkirišč;
- ročno čiščenje (metle, ročni stroj za čiščenje, lopate) posameznih območij modre cone, II. cone parkirišč, okolice parkomatov in ostalih naprav (zapornice, potopni stebri), vhodov/izhodov in blagajne v parkirnih hišah Celeiapark, Glazija in Kocbekova), z odvozom odpadkov;
- **zimska služba** – pluženje in posipanje proti poledici na vseh v sistem parkiranja vključenih parkirišč ter javnih poteh v neposredni bližini parkirnih mest oz. parkirišč, operativna dela na zimski službi izvaja pooblaščen izvajalec zimske službe MO Celje, izbrani ponudnik pa ročna dela na dohodih na parkirišča, v okolici vstopno – izstopne avtomatike na parkiriščih in okolici prevzete opreme ne glede na čas in vremenske razmere, če pooblaščen operativni izvajalec zimske službe v MOC ne zmore vsega dela (v primeru velikih količin na novo zapadlega snega) se mora izbrani izvajalec vključiti kot pomoč pri čiščenju snega.

Čiščenje snega na rezerviranih parkiriščih - zapornice (Gledališka ulica, Gledališka sodišče, Aškerčeva 15, čiščenje poti za PH Celeiapark, zunanje parkirišče PHG in Razlagova ulica,) ni vključeno v sistem pluženja in posipanja. Čisti se po posebnem naročilu ZPO Celje d.o.o..

1. OPIS SISTEMA:

2.1 MODRA CONA

Lokacija:

- modra cona (območje med Aškerčevo ulico, Ulico 14. divizije, Savinjskim nabrežjem, Jurčičevo ulico, Gregorčičevo ulico in Levstikovo ulico, Okopi, Zdravstveni dom, Mariborska cesta slepi odsek);

Število parkirnih mest: 444 p.m. modre cone ,

Delovni čas:

modra cona: pon. – petek od 6.00 – 16.00 ure, sobota od 6.00 – 10.00 ure

2.1.1 Opis dela in nalog:

- izdaja daljincev za dovoz blaga na območje peš cone v skladu z navodili MO Celje, skrb za naročanje in zalogo daljincev (blagajna prometne pisarne v PH Glazija);
- ročno zimsko in letno čiščenje in tekoče vzdrževanje neposredne okolice parkirne opreme;
- pobiranje dnevnega inkasa iz parkomatov – 36 kosov parkomatov od ponedeljka do petka po 16.00, sobota 10 kosov po 10.00 uri, prevoz in oddaja gotovine, 5 parkomatov se prazni po 18.00 uri (Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva fizioterapija, Ipavčeva bolnica, Vodnikova).
- za čas obratovanja modre cone menjava papirja v parkomatih ter odprava lažjih napak pri delovanju parkomata (npr. kovanec zastal v čitalcu denarja ipd.) ter redno in hitro javljanje večjih napak pri delovanju parkomata vzdrževalcu parkirnih avtomatov (vzdrževalne pogodbe na vpogled na ZPO);
- menjava akumulatorjev z vsemi za ta dela vezanimi opravili (redna kontrola, zamenjava, polnjenje in vodenje evidenc) na parkomatih, vsi parkomati in pripadajoča oprema so že instalirani;

- vodenje evidence okvar in popravil po posameznih parkomatih ali opremi;
- izvajanje vseh del vezanih na pobiranje gotovine iz parkomatov;
- zimska služba – koordinacija pluženja in posipanja proti poledici na vseh v sistem parkiranja vključenih parkirišč ter javnih poti v neposredni bližini parkirnih mest oz. parkirišč, operativna dela na zimski službi izvaja pooblaščen izvajalec zimske službe MO Celje, izbrani ponudnik pa ročna dela na dohodih na parkirišča, v okolici vstopno – izstopne avtomatike na parkiriščih in okolici prevzete opreme ne glede na čas in vremenske razmere.

2.2 PARKIRIŠČA II. cona

Lokacija:

- Aškerčeva ulica nasproti Celeia parka (156 p.m.),
- Teharska cesta (150 p.m.),
- Spodnji grad (442 p.m.),
- Oblakova ulica 1 - parkirišče za bolnico (340 p.m.),
- Oblakova ulica 2 - parkirišče (200 p.m.),
- Mestni park (79 p.m.),
- Železniška postaja (92 p.m.)
- Vrunčeva ulica (1, 2, 3) parkirišče., (697 p.m.),
- Jenkova ulica, (43 p.m.),
- del Ipavčeve ulice (južno od magistrale–zahod do Gregorčičeve ulice), (68 p.m.),
- Oblakova ulica (od krožišča na Kersnikovi do Ipavčeve), (32 p.m.),
- Kosovelova ulica - kjer so že zarisana parkirna mesta, (42 p.m.),
- Jurčičeva, del Malgajeve in del Trubarjeve (138 p.m.),
- Razlagova, Savinjsko nabrežje (55 p.m.),
- Cankarjeva ulica pasaža (45 p.m.)
- Mariborska- logistika (32p.m.)

Število parkirnih mest: 2.611 p.m.

Delovni čas: II. cona: pon. – petek od 6.00 – 15.00 ure;

2.2.1 Opis dela in nalog:

Na območjih naštetih v točki 2.2 se izvajajo vsa dela navedena pod točko 2.1.1 vključno z v nadaljevanju navedenimi deli:

- opravljanje vseh prevzetih del (inkaso parkirnine, vodenje gotovinskega poslovanja, izdaja in potrjevanje mesečnih dovolilnic) na blagajni PH Glazija;
- izvajanje manjših vzdrževalnih del (čiščenje neposredne okolice prevzete opreme, urejanje razvrstilnih pasov,...) na opremi in bližnji okolici parkirne opreme;
- dnevno praznjenje denarja 33 parkomatov po 15.00 uri.

2.3 ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA

Lokacija:

- Gledališka ulica – sodišče, 28 p.m., *zapornica deluje non stop*
- Gledališka ulica – 26 p.m., *zapornica deluje non stop*
- Aškerčeva ulica – pred št. 15, 27 p.m., *zapornica deluje non stop*
- Razlagova rezervirano – 8 p.m,
- Okopi 25 p.m.
- Hermanov trg 27 p.m., *zapornica deluje non stop*

Število parkirnih mest: 141 p.m.

2.3.1 Opis dela in nalog:

Na območjih naštetih v točki 2.3 se izvajajo vsa dela navedena pod točko 2.1.1 in 2.2.1 z vključno v nadaljevanju navedenimi deli:

- nadzor na poziv oz. skladno s *Pogodbo o uporabi rezerviranega parkirnega mesta* za posamično parkirišče oz. lokacijo (namestitve lisic na vozilo),
- dnevni jutranji pregled parkirišč in instalirane opreme (zapornic),
- sodelovanje pri sklepanju pogodb za uporabo parkirnih mest v imenu in za račun naročnika (ZPO) na blagajni PH Glazija,
- ter vsa ostala potrebna dela, da so parkirišča vedno v funkciji delovanja;
- skrb za zalogo medijev, ki omogočajo vstop.

2.4 PARKIRNA HIŠA GLAZIJA (PHG)

Lokacija: ob Ljubljanski cesti

Delovni čas: Vsak dan od 00.00 do 24.00 ure (non stop), prisotnost blagajnika je od 6.00 do 18.00 ponedeljek – petek in sobota od 7.00 do 15.00 razen nedelj in praznikov.

Število parkirnih mest: notranja 566 p.m. in zunanja 42 p.m.

2.4.1 Opis dela in nalog:

V parkirni hiši Glazija se izvajajo vsa dela navedena pod točko 2.1.1, 2.2.1 in 2.3.1 z vključno v nadaljevanju navedenimi deli:

- pobiranje parkirnine (blagajna v PHG), ročno zimsko in letno čiščenje ter tekoče vzdrževanje parkirnih mest, prehodov in opreme vezano na specifičnost parkirne hiše;
- vsakodnevno urejanje prometa v času med 8.00 in 14.00 (velika obremenjenost uvoza in izvoza), po potrebi;
- vzdrževalna dela na objektu, katera ne izvaja upravnik stavbe (vzdrževanje elektro instalacije po etažah, prometne signalizacije, čiščenje okoli parkirne avtomatike ipd.);
- javljanje napak v delovanju parkirne avtomatike pooblaščenemu vzdrževalcu te opreme ter sodelovanje z njim;
- vsa ostala dela, ki so potrebna, da parkirni sistem v parkirni hiši nemoteno deluje;
- administriranje sistema v smislu veljavnosti dovolilnic lastnika, priprava, menjava, zaloga medija za vstop/izstop.

2.5 PARKIRNA HIŠA CELEIAPARK (PH CP)

Lokacija: Aškerčeva ulica 14 v Celju

Delovni čas: Vsak dan od 05.00 do 22.00 ure, abonenti imajo 24 urni dostop/izstop z abonentsko kartico, ni stalne prisotnosti delavca oz. po potrebi (intervencija na poziv).

Število parkirnih mest: notranja 462 p.m.

Opravlja se vsa dela kot v 2.4.1.

Spisek parkirne opreme

Oprema	Modra cona	II.cona	Zakupljen a parkirišč a	GH Glazija	PH Celeiapar k	PH Kocbekov a	skupaj
avtomatska plačilna blagajna				1	2		3
nadzorni center- parkomati	1						1
parkirni avtomat	20	32					52
napajanje/solarni panel	12	28					40
napajanje/omrežje	5	1					6
napajanje/akumula tor	3	3					6
potopni stebri	22						22
fiksni stebri	16						16
led obvestilni znak	1			1			2
signalni stebri (pilon)	3		1				4
videonadzorne kamere	8					22	30
Lokacije: Prešernova, Savinova, Gubčeva, Razlagova, Lilekova ulica, Glavni trg, Stanetova 1, Kosovelova, Okopi, Muzejski trg, GHG, PH CP							
vstopno izstopne zapornice			7				7
RFID			1				1
z daljinci			4				4
detektor plina						8	8
detektor požara						40	40
domofon	2						2
vstopno/izstopna zapornica				2	2		4
vstopna postaja				1	2		3
izstopna postaja				1	2		3
rolo vrata				1	4	2	7
ročna blagajna				2	1		3
video snemalnik				2	1	1	4

2.6 Lokacije, čas in število direktno vezanih delavcev potrebnih za izvedbo javnega naročila:

Parkirna hiša Glazija (PHG) 3 osebe. Prisotnost delavca je od ponedeljka do petka od 6.00 do 18.00, sobote od 7.00 do 15.00, nedelje in prazniki so brez prisotnosti delavca. Ena oseba (dopoldanska izmena) mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

Parkirna hiša Celeiapark (PH CP) oseba na poziv za intervencije – ni stalne prisotnosti delavca (0,3 delavca). Dosegljivost delavca za čas obratovanja modre cone (od 6.00 do 16.00).

Parkirna hiša Kocbekova (PHK) oseba na poziv za intervencije – ni stalne prisotnosti delavca (0,2 delavca). Dosegljivost delavca za čas obratovanja modre cone (od 6.00 do 16.00).

Vzdrževanje in čiščenje po parkiriščih - ročno čiščenje okoli parkirne opreme (od ponedeljka do sobote dopoldan) (2,0 osebi). Njihova naloga je tudi dnevni pregled parkirne opreme in pobiranje denarja iz parkomatov in avtomatskih blagajn, lisičenje vozil in izvajanje manjših vzdrževalnih del po naročilu ZPO (0,3 osebe) za zagotavljanje nemotenega obratovanja. Prisotnost delavca zjutraj pri pregledu parkirne opreme, čiščenje okoli parkirne opreme dopoldan in pobiranje denarja iz parkomatov in treh avtomatskih blagajn od 15.00 do 18.30 od ponedeljka do petka in ob sobotah po 10.00 praznjenje parkomatov modre cone.

Vodja izvajanja javnega naročila (0,2 delavca). Naloga vodje je stalna dosegljivost na telefon in dnevni kontakti z naročnikom to je ZPO ter z vzdrževalci opreme in dobavitelji. Vodja mora imeti opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in najmanj V. stopnjo izobrazbe (opravljen preizkus znanja iz Zakona o upravnem postopku - ZUP).

Pri sistemizaciji delovnih mest je upoštevan faktor za dopust in boleznine (1,3). Razpisana dela niso primerna za invalidne osebe.

3.0 STROŠKI DIREKTNO VEZANI NA IZVAJANJE JAVNEGA RAZPISA

3.1 STROŠEK DELA

Priznani strošek dela je za 6 oseb. Pet oseb minimalna plača in ena VI. tarifni razred po kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti.

Osebni dohodki zaposlenih, ki bodo izvajali javno naročilo, morajo biti v skladu s kolektivno pogodbo komunalne dejavnosti.

3.2 STROŠEK POSLOVANJA

Orodno vozilo – ne sme biti starejše od 5 let (1 kos). Opremljeno mora biti za manjša popravila, prevoz denarja, pobiranj sмети.

Oblačila zaposlenih, zaščitna oblačila tam, kjer je potrebno.

Delovna sredstva (drobno orodje kot izvijači, klešča, vrtalniki, metle, lopate, škarje za obrezovanje žive meje, digitalni fotoaparat).

Zavarovanje prevzetih del (odgovornost, vlomsko zavarovanje, manipulacija z denarjem (v višini do 13.000,00 EUR dnevno, hramba denarja, prevoz denarja, orodnega vozila).

Vzdrževanje prevzete opreme in orodnega vozila, gorivo za vozilo, amortizacija vozila.

Izobraževanje delavcev.

Strošek poslovanja je sestavni del ponudbene vrednosti (vrednostno do največ 1.500,00 EUR/mesec, brez DDV).

Pogodba se sklence s 01.01.2025 za dobo treh let.